

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tampereen seudun ammattiopiston tilojen tilapäisen käytön hinnastojen ja ulkopuolisten tilavarausten toimintaohjeen vahvistaminen 1.3.2023 alkaen****TRE:516/00.01.01/2023****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelupäällikkö Tuula Grönfors, etunimi.sukunimi@tampere.fi, puh. 040 137 4147

**Päätös**

Vahvistan liitteenä olevat Tampereen seudun ammattiopiston tilojen tilapäisen käytön hinnaston ja siihen liittyvän ulkopuolisten tilavarausten toimintaohjeen sekä Tredun Metsätien toimipisteen tilojen tilapäisen hinnaston 1.3.2023 alkaen.

**Perustelut**

Tampereen kaupungin talous- ja strategiaryhmän ohjeen mukaan tilojen käytön tehostamisen vastuu on kaikilla kaupungin yksiköillä. Yksiköt voivat tehostaa tilankäyttöään esimerkiksi nostamalla käyttöastetta, tiivistämällä toimintaa ja luopumalla selkeistä tilakokonaisuuksista, energiataloudella sekä varaamalla tiloja ulkopuolisille tahoille. Tampereen seudun ammattiopiston toimipisteistä on mahdollista varata ulkopuolisille toimijoille erilaisia tiloja normaalin koulutyön ohella, iltaisin ja viikonloppuisin.

Tampereen seudun ammattiopiston tilojen tilapäisen käytön hinnasto ja siihen liittyvä ulkopuolisten tilavarausten toimintaohje sekä Tredun Metsätien toimipisteen tilojen tilapäisen käytön hinnasto on päivitetty. Tilavaraustoiminnan ylläpitämiseksi on luotu uusia toimintatapoja ja toimintaa kehitetään edelleen.

Palvelupäällikön päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 9.12.2022 § 139 Elinvoiman ja kilpailukyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.1.2023 alkaen.)

**Tiedoksi**

Tredun johtoryhmä, toimipistepäälliköt, tilavarauksen yhdyshenkilöt, Seppo Nikkilä, Janne Nurminen, Teemu Nieminen, Raija Mäkelä, Harri Jokinen, Nurmi-Vuorinen Marja, Piia Natri, Pirkan opisto: Lassi Viita ja Anne Murto, Tampereen seudun työväenopisto Anne Partanen, Lempäälän kunta Pauliina Lähdevuori, Nokian kaupunki Tuija Ansio

Liitteet:

1 Hinnasto\_1.3.2023 alkaen Tredun Metsätie.pdf

2 Hinnasto\_1.3.2023 alkaen Tredun.pdf

3 Ulkopuolisten tilavarausten toimintaohje Tredun.pdf

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Palvelupäällikkö Tuula Grönfors

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 24.2.2023 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 24.2.2023.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

24.02.2023

Anne Ristilä

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 3

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.